



ETIČKI KODEKS

/ EKSURZIJE I STUDIJSKE POSJETE/



Sarajevo, mart, 2025. godine

Na osnovu člana 87. Pravilnika o organizaciji i realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/24, 10/25), Nastavničko vijeće JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA na sjednici održanoj 25.3.2025. godine donosi :

ETIČKI KODEKS

Etičkim kodeksom učesnika u ekskurziji i studijskim posjetama JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA, propisuju se etička načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati učenici, nastavnici i ostali učesnici u međusobnim odnosima i u odnosima sa drugim osobama s kojima ostvaruju kontakt u toku ekskurzije ili studijskih posjeta, a u skladu sa ličnim dostojanstvom i ugledom Škole.

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela i principa, kojih se moraju pridržavati svi neposredni subjekti uključeni u proces realizacije Programa ekskurzije, studijskih posjeta.

Član 2.

Svi učenici i roditelji učenika koji učestvuju u realizaciji ekskurzije ili studijskog putovanja bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja.

Član 3.

Profesori koji su realizatori Programa ekskurzije ili studijskog putovanja dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu sa temeljnim načelima humanosti, moralnosti, te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, naročito vodeći računa o pravima djece.

2. OBAVEZE UČESNIKA

Član 4.

PROFESORI, KOORDINATORI, AGENCIJA

- Pravovremeno upoznavanje učenika sa Programom ekskurzije, studijskih posjeta učenika koji su planirani Godišnjim programom rada škole, odlukom Nastavničkog vijeća ili odobrenjem direktora škole.



- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa Programom ekskurzije, studijskih posjeta učenika koji su planirani Godišnjim programom rada škole, odlukom Nastavničkog vijeća ili odobrenjem direktora škole.
- Pravovremeno usvajanje Izvedbenih planova za sve oblike odgojno-obrazovnog rada
- Koordinator projekta Programa ekskurzije učenika su dužni voditi Dnevnik projektnih aktivnosti.
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u konkretnom obliku odgojno-obrazovnog rada.
- Planskom upoznavanju učenika i roditelja sa etičkim kodeksom Programa ekskurzije, studijskih posjeta učenika na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima.
- Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje.
- Edukaciji učenika s ciljem aktivnog doprinosa učenika u procesu realizacije,
- Obaveza agencije da svim učesnicima ugovori putničko i zdravstveno osiguranje.
- Osiguravanje pratioca učenika
- Imenovanje vođe puta
- Obaveza da se organizuju konsultacije prije realizacije putovanja, a što podrazumjeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- Poštivanje zabrane noćne vožnje učenika u periodu od 00.00 sati do 7.00 sati, osim u slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti.

OBAVEZE RODITELJA

- Dati profesoru broj telefona na koji ga može kontaktirati u slučaju potrebe.
- Uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika.
- Prihvatiti obavezu dolaska po svoje dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila.
- Snositi finansijsku odgovornost za štetu za koju je profesor utvrdio da je počinilo njihovo dijete.
- Obaveza roditelja/staratelja da blagovremeno upoznaju nosioce aktivnosti organizacije i realizacije konkretnog oblika odgojno – obrazovnog rada, o zdravstvenom stanju i sklonostima njihove djece, odnosno učenika.
- Obaveza roditelja/staratelja da dostave školi zdravstveni list učenika koji sadrži podatke o zdravstvenom, fizičkom i psihičkom stanju učenika, a izdaje ga ordinirajući ljekar javne zdravstvene ustanove na osnovu zdravstvenog kartona.
- Obaveza roditelja/staratelja da odmah obavijeste koordinatora projektnih aktivnosti o eventualnim promjenama zdravstvenog stanja učenika u toku planirane realizacije Programa ekskurzije, studijskih posjeta učenika i da pri tom dostave novo ljekarsko uvjerenje javne zdravstvene ustanove.
- Obaveza roditelja/staratelja da dostave školi pismenu saglasnost kojom prihvataju opće uslove putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u konkretnom obliku odgojno-obrazovnog rada
- Obaveza prilaganja ovjerene izjave, kojom se obavezuje da će u potpunosti izvršiti sve obaveze prema turističkoj agenciji



3. PRINCIPI PONAŠANJA UČESNIKA

Član 5.

PROFESORI

- Da poduzmu sve aktivnosti u cilju sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje.
- Nastojati pokazati primjer poštivanja društvenih vrijednosti kao što su velikodušnost, nesebičnost, objektivnost, odgovornost, otvorenost.
- Njegovati poštivanje i povjerenje prema učenicima i drugim osobama.
- Pristojno se oblačiti.
- Preduzimati sve aktivnosti u cilju ostvarenja zdravstvene i druge zaštite učenika.
- Zatražiti potporu i pomoć u slučaju da zdravlje i sigurnost učenika bude ugroženo.
- Shvatiti ulogu i funkciju ostalih subjekata realizacije Programa ekskurzije/studijskih posjeta – vodiči, predstavnici agencije, profesori, roditelji trebaju da imaju saradnički odnos koji je u interesu djeteta.
- Osigurati roditeljima informacije prije i poslije Programa realizacije ekskurzije, studijskih posjeta
- Prijaviti će ukoliko primjeti kako neko od subjekata svojim ponašanjem krši Etički kodeks.

Član 6.

UČENICI

- Poštivati i tretirati druge onako kako bi i sami htjeli biti poštovani i tretirani.
- Slušati upute profesora i drugih učesnika, a koje se odnose kako na obrazovne zadatke tako i na vladanje.
- Sudjelovati u svim predviđenim aktivnostima.
- Odupirati se nagovaranju od strane vršnjaka ili ličnim porivima nepristojnosti, grubosti i neljubaznosti na bilo kojoj osnovi.
- Odupirati se nagovaranju od strane vršnjaka ili ličnim porivima da budu nasilni prema drugoj osobi, te će odmah prijaviti profesoru ili drugoj odrasloj osobi ako sami budu podvrgnuti nasilju ili vide nasilje nad drugim.
- Uvijek se brižno odnositi prema ličnoj i imovini drugih.
- Oblačiti se pristojno.
- Voditi brigu o ličnoj higijeni i higijeni prostora.
- Poštivati i ne odnositi se uvredljivo i nepristojno prema profesorima, predstavnicima Agencije,
- Ne konzumirati duhan, alkohol, opojna sredstva.
- Ne nositi opasne predmete sa sobom (nož, čakija i sl.)
- Neće se osamljivati u realizaciji aktivnosti sa vozačima, vodičima, vođom puta, nastavnicima, sa manje od tri učenika
- Nositi iskaznicu sa svim relevantnim podacima na vidnom mjestu



Član 7.

Razrednici ili osobe koje su po ovlaštenju direktora zadužene za određenu grupu učenika, dužni su imati podatke o svakom učeniku zadužene grupe. Podaci o učeniku se evidentiraju na propisanom obrascu kako slijedi:

OSNOVNI PODACI O UČENIKU/UČENICI, UČESNIKU ESKURZIJE

Prezime i ime učenika/ce: _

Prezime i ime oba roditelja: _

Adresa stanovanja: _

Podaci o učeniku vezani za eventualne bolesti, specifičnosti prehrane, religijske običaje i sl.:

Kontakt telefoni roditelja (kućni, mobilni oba roditelja i telefoni roditelja na poslu): _



OSNOVNI PODACI O
UČENIKU/UČENICU
UČESNIKU JEDNODNEVNE
STUDIJSKE POSJETE i
EKSKURZIJE

R.b.	Ime i prezime učenika	Br. tel. učenika i roditelja	Podaci o učeniku vezani za eventualne bolesti, specifičnosti
1.			
2.			
3.			

Napomena:

Svi podaci upisani u ovaj obrazac su povjerljivi i za njih je odgovorna zadužena osoba!

Razrednik ili osoba zadužena za grupu od strane direktora: _____



Član 8.

Škola i agencija su dužne da osiguraju tajnost podataka o zdravstvenim i drugim specifičnim potrebama učenika i ostalih učesnika ekskurzije, studijskih posjeta.

Član 9.

Agencija, škola i odgovorna osoba na ekskurziji ili studijskoj posjeti imaju obavezu da preduzmu sve potrebne aktivnosti u cilju ostvarenja zdravstvene i druge zaštite učenika i ostalih učesnika.

Član 10.

Učesnici ekskurzije, studijskih posjeta su obavezni da sve vrijeme boravka u inostranstvu nose propisanu iskaznicu izdatu od nadležne turističke agencije, istaknutu na vidnom mjestu. Agencija će svakom učesniku ekskurzije, studijske posjete izdati odgovarajuću iskaznicu koja obavezno sadrži naziv i obilježje naše države, ime i prezime učesnika, naziv škole, podatke o smještaju (naziv i adresa hotela), te ime i kontakt telefon predstavnika agencije.

4. OGRANIČAVANJE UČEŠĆA UČENIKA

Član 11.

(1) Škola je obavezna preventivno djelovati u smislu zaštite učesnika od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtnom na vršnjačko nasilje, te u tom smislunastavničko vijeće na prijedlog odjeljenjskog vijeća može zabraniti učešće učeniku kojem je u prethodnoj ili tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera zbog neprihvatljivih oblika ponašanja i svih oblika nasilja, koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“, „zadovoljava“ i „dobro“.

(2) Ako učenik zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u realizaciji određenog oblika odgojno – obrazovnog rada ili bi sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može biti oslobođen od navedenih aktivnosti uz prezentiranje nalaza ljekara specijaliste, koji izdaje javna zdravstvena ustanova, a roditelj dostavlja razredniku.

5. NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA



Član 12.

Kršenje odredbi Etičkog kodeksa Programa ekskurzije, studijske posjete predstavlja osnov za pokretanje disciplinskog postupka za učenike i nastavnike, jedan od razloga neispunjavanja minimalnih kvalifikacijskih zahtjeva za agenciju.

Nadzor za poštivanje Etičkog kodeksa vrši direktor škole ili osoba koju direktor odredi Rješenjem.

6. STUPANJE NA SNAGU ETIČKOG KODEKSA

Član 13.

Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole, nakon donošenja Odluke Nastavničkog vijeća JU Četvrte gimnazije Ilidža.

Broj: 01/01-5-573/2025

Datum: 25.3.2025.godine

Direktorica

Amela Husejnović, prof.
