

Na osnovu člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi sa članom 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22) Školski odbor JU Četvrta gimnazija Ilidža na sjednici održanoj 16.11.2022.godine donosi

**PRAVILNIK
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE
JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

**Član 2.
(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja, kao i zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.
(Definicije pojedinih pojmova)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) „**korupcija**“ je svako činjenje ili ne činjenje izvršeno zloupotrebom povjerene javne funkcije, radne obaveze ili posla u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u Školi;
- b) „**druge nepravilnosti**“ u smislu ovog Pravilnika predstavljaju sva djelovanja suprotna zakonu i drugim propisima, Etičkim kodeksom te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanja radnika Škole u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) „**štetna radnja**“ je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupa, uključujući isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje, napredovanja u više stručno zvanje, prestanak radnog odnosa,ograničavanje mogućnosti ili isključivanje stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada,suspenziju sa posla,stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od

zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti;

- d) „radnik“ je lice koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, pripravnik, lice angažovano po Ugovoru o djelu, volonter, pripravnik angažovan po Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika ili bilo koje drugo lice angažovano po javim projektima;
- e) „nosioci javnih funkcija“ smatraju se direktor Škole kao i članovi Školskog odbora;
- f) „prijavitelj korupcije“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u školi;
- g) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz ovog člana tačka a);
- h) „korist“ podrazumjeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- i) „finansijski interes“ je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM.

Član 4.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 5.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- 1) Svako lice koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- 2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Škole.
- 3) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili Općina na teritoriji Kantona Sarajevo koja može dovesti do sticanja privatne koristi.
- 4) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

Član 6.

(Načini internog prijavljivanja)

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih poizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava korupcije može se izvršiti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na web stranici Škole te putem kutije za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

- (3) Prijava sadrži
- a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
 - d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode prijave (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).
- (4) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti anonimna.
- (5) Prijava se podnosi putem email adrese škole.cetvrta.gimnazija@gmail.com ili putem zaključanog sandučića smještenog u holu škole na kojem stoji natpis „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, a kojem pristup ima samo direktor škole i ovlašteno lice iz člana 7. ovog Pravilnika.
- (6) Prijava se može podnijeti putem pošte na poštansku adresu JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA ulica Mala aleja 69, 71210 Ilidža, ili neposredno na Protokol škole u zatvorenoj koverti sa naznakom „Ovlaštenom licu za borbu protiv korupcije“.

Član 7.

(Lice za prijem i postupanje po prijavima)

- (1) JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA Sarajevo ima ovlašteno lice koje je zaduženo za prijem prijava korupcije kao i drugim nepravilnostima na radu ili u vezi s radom radnika Škole, a u skladu odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 8

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uvjete propisane članom 3. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete, ovlašteno lice obavještava prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke.

Član 9.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Ovlašteno lice koje postupa po internoj prijavi dužno je da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvaju kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 10.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

(1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu u roku od pet dana od dana prijema proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenja prekršaja.
- i) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 11.

- (1) Interno prijavljivanje ne predstavlja uvjet za eksterno prijavljivanje.
- (2) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima:
 - a) postupak po internom prijavljivanju traje duže od 30 dana o dana prijema prijave ili
 - b) prijavitelj smatra da je postupak po inrterom prijavljivanju bio nepravilan;
 - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da odgovorno ili ovlašteno lalice može dovesti direktno u vezu sa korupcijom.

Član 12.

Postupanje Ureda po prijavama, postupanje ureda po anonimnim prijava kao i postupanje Ureda po službenoj dužnosti te saradnja sa Uredom je uređena Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik mora se učiniti dostupnim svim zaposlenicima JU ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA Sarajevo objavljivanjem na oglasnoj ploči.
- (2) Pravilnikom se ne može prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano zakonom.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici.

Broj: 01/01-1-2559-1/2022
Sarajevo, 16.11.2022.godine



Predsjednik Školskog odbora

Topalović
Sejda Topalović dipl.ecc