



Broj: 02/02-3-2019/2021
Ilidža, 01.09.2021. godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 30/19), Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-8727/20 od 24.3.2020. godine i Naredbe Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva br: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine, te Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11/04-34-32471-1/21, od 27.08.2021. te preporuka za škole u kontekstu Covid 19 za školsku 2021/2022. godinu Zavoda za javno zdravstvo FBiH, direktor Škole donosi:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU VIRUSA COVID 19

Član 1. (Tim za upravljanje kriznim situacijama)

Tim za upravljanje kriznim situacijama u JAVNOJ USTANOVI ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA čine:

1. direktor Škole,
2. sekretar Škole,
3. psiholog Škole.

Član 2. (Postupak i mjere)

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:

Ako osoba osjeća simptome dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti puštena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostatu kući – izolovati se;
- Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste.

Kako bi zaštitili sebe i druge korisno je raditi sljedeće:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dođete na posao;
- Često perite površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako biste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi najmanje 1. metar

(3) MJERE KOJE PROVODI POSLODAVAC/TIM ZA UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Poslodavac/tim treba da osigura sljedeće:

- Označiti prostorije sa informacijama da osobe sa simptomima ne smiju dolaziti na posao.
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju se često moraju prati sa sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima i podsjećati ih na distancu;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, jednokratni ubrusi, maske,) te odgovarajuće dezinficijense.
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju.

(4) ORGANIZACIJSKI JE POTREBNO URADITI SLJEDEĆE:

- Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o simptomima i važnosti samoizolacije;
- Promovisati atmosferu takvu da se se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano te da mogu ići kući dok se ne oporave;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće;



- Gdje je moguće, direktni kontakti se trebaju izbjegavati odnosno neophodno je držati distancu od najmanje 1 metra između osoblja i trećih lica koje posjećuje Školu;
- Ukoliko se neko od radnika vraća sa puta iz zemalja visokog rizika, obavezna je samoizolacija tokom 14 dana.

Član 3.

(Raspored rada i radno vrijeme)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije BiH određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene u JU Četvrta gimnazija Ilidža.

Radno vrijeme se određuje se na način da osoblje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu radi u prvoj smjeni smjeni.

Radno vrijeme za osoblje iz pedagoške službe i administrativno osoblje u školi organizirano je od 07:00 sati do 15:00 sati i/ili od 07:30 do 15:30 sati, u zavisnosti od trenutnih poslova. Radno vrijeme tehničkog osoblja organizovano je od 07:00 do 15:00 sati i 09:00 do 17:00 sati.

Nastavno osoblje i asistenti u odjeljenju/grupi za svoje poslove mogu obavljati i od kuće preko online platforme te korištenjem e-dnevnika, EMIS sistema i slično ukoliko to vrsta poslova dozvoljava a prema dozvoli direktora Škole. O radnom vremenu provedenom izvan škole vodit će se posebna evidencija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Feseracije BiH“, br: 92/16.)

Svi radni zadaci će se obavljati na način da će izvršiti preraspored radnih mjesta kako bi se pokušala obezbijediti međusobna udaljenost od 1m između radnih mjesta, a u skladu sa Uputstvom.

Nastavno osoblje će koristiti učionice poštujući navedeni razmak u mjeri u kojoj je to moguće, a za vrijeme rada u školi neprekidno će koristiti zaštitne maske.

Član 4.

(Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije Škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija. Detaljna dezinfekcija svih površina i svih prostorija vršit će se po okončanju rada i o tome se vodi pisana evidencija. Detaljna dezinfekcija mokrih čvorova vrši se najmanje dva puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.

Na ulazu u prostorije škole postavljeno je dezinfekciono sredstvo sa raspršivačima za ruke i gazište za dezinfekciju obuće. Određuje se da će nadzor i kontrolu popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima vršiti domar i spremačice u okviru svojih radnih zadataka.

Član 5.

(Postupak pri ulasku u prostoriju škole)

Osobe koje pokazuju simptome povišene temperature neće pustiti u Školu i dati će se odgovarajuće upute.

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije škole dužni su voditi računa o radu u uslovima fizičke distance.

Prilikom dolaska i odlaska na posao svi radnici su dužni pridržavati se preporučenih i određenih mjera zaštite (maske), te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće. Radnici i stranke ne mogu ući u prostoriji škole ukoliko im se ne izmjeri tjelesna temperatura.

Član 6.

(Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa)

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, zaposleni su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti direktora škole, a sve u cilju zaštite ostalih radnika.

Svi radnici su dužni preduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva ili sa područja u kojima su registrovani klasteri zaraze, te o tome odmah obavijestiti direktora radi preduzimanja potrebnih radnji.

Član 7.

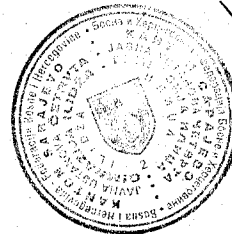
(Obaveza poštivanja fizičke distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika da su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru kao i da se vrijeme pauze provodi na preporučenoj udaljenosti i fizičkoj distanci. U skladu sa Uputstvom Ministarstva učenici mogu nositi užinu od kuće i istu konzumirati za vrijeme odmora.

Dostaviti:

1x oglasna ploča;

1x a/a.



Direktor škole


Elvir Korjenić, prof.