

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA ILIDŽA  
JAVNA USTANOVA ČETVRTA GIMNAZIJA ILIDŽA**

Broj: 04/05-320/2020  
Ilidža, 16.03.2020. godine

U skladu sa članom 147. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo ( "Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/17 i 30/19 ), članom 159. Pravila Javne ustanove Četvrta gimnazija Ilidža broj: 01/01-1-2118/2018 od 12.09.2018. godin, te na osnovu člana 2. Instrukcije br.: 11-43-7669-1/20 od 13.03.2020. godine ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, direktor JU Četvrta gimnazija Ilidža donosi:

**O D L U K U**

**Član 1.**

Ovom Odlukom se određuje vrijeme, mjesto i način rada svih radnika škole za vrijeme važenja Odluke Vlade Kantona Sarajevo o organizaciji rada u odgojno-obrazovnim ustanovama i studentskim centrima na području Kantona Sarajevo za period od 11.03. do 25.03.2020. godine, br.: 02-04-7374-2/20 od 11.3.2020. godine.

**Član 2.**

U periodu od 16.3. do 25.3.2020. godine nastavni proces u školi organizirat će se na sljedeći način:

- a) svi predmetni nastavnici izvode online nastavu i obavljaju druge administrativno-tehničke poslove od kuće u vremenu koji je u skladu sa uobičajenim rasporedom časova za određeni dan;
- b) za stručnu i tehničku pomoć nastavnici se obraćaju administratoru ili članovima administratorskog tima za online nastavu putem e-mail-a: [seid.hasanovic@cetvrta-gimnazija.edu.ba](mailto:seid.hasanovic@cetvrta-gimnazija.edu.ba) ili telefona 061/880-323;
- c) u slučaju da neki od nastavnika iz određenih razloga nije u mogućnosti realizirati online nastavu od kuće, obavlja istu u školi ali uz prethodnu najavu dolaska direktoru škole;
- d) svi predmetni nastavnici svaki dan po okončanju svoje online nastave šalju izvještaje o realizaciji online nastave i odzivu učenika administratoru putem e-mail-a: [seid.hasanovic@cetvrta-gimnazija.edu.ba](mailto:seid.hasanovic@cetvrta-gimnazija.edu.ba)
- e) školski administrator za online nastavu priprema zbirni izvještaj za Radnu grupu za pomoć i nadzor online nastave Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo;
- f) voditelji odjeljenja/razrednici uz konsultacije sa predmetnim nastavnicima kontinuirano prate odziv učenika svojih odjeljenja i po potrebi telefonski kontaktiraju roditelje učenika koji ne prisustvuju online nastavi i podsjećaju ih na obavezu prisustva i na odgovarajuće sankcije;
- g) nastavnici praktične nastave online nastavom obuhvataju i učenike koji inače praktičnu nastavu obavljaju u preduzećima sa kojima škola ima potpisan ugovor;
- h) s ciljem upisa realiziranih časova online u dnevnik rada odjeljenskih knjiga, predmetni nastavnici dolaze u školu u vrijeme i prema rasporedu kojeg će utvrditi direktor škole i o tome ih blagovremeno informisati;

j) u naznačenom periodu u školi neće biti organizovana klasična dežura kao za vrijeme redovnog nastavnog procesa.

### Član 3.

U periodu od 16.3. do 25.3.2020. godine rad radnika škole koji nisu direktno vezani za nastavni proces organizirat će se na sljedeći način:

- a) sekretar škole, rukovodilac računovodstva, pomoćnik direktora, rukovodilac nastavnim tehnikom i bibliotekar rade samo hitne i neophodne poslove u školi u skraćenom radnom vremenu u skladu sa usmenim dogovorom sa direktorom škole s ciljem da u skladu sa mogućnostima veći dio redovnih poslova obavljaju od kuće;
- b) stručni saradnici ( pedagog, socijalni radnik i psiholog ) rade samo hitne i neophodne poslove u školi u skraćenom radnom vremenu u skladu sa usmenim dogovorom sa direktorom škole s ciljem da u skladu sa mogućnostima veći dio redovnih poslova obavljaju od kuće, uz obavezu kontinuiranog informisanja učenika i njihovih roditelja putem školske online platforme ili telefonom u cilju davanja uputa i apela učenicima o obaveznom prisustvu online nastavi i adekvatnom ponašanju u cilju zaštite od zaraze coronavirusom;
- c) portir i domar naizmjenično po 4 radna dana obavljaju redovne poslove domara odnosno portira u punom radnom vremenu od 8 sati dnevno u skladu sa usmenim dogovorom sa direktorom škole;
- d) spremačice naizmjenično po dvije dnevno, a prema rasporedu kojeg će sačiniti domar uz konsultacije sa sekretarom škole, obavljaju redovne poslove u punom radnom vremenu od 8 sati dnevno s akcentom na stalno čišćenje i dezinfekciju svih prostora škole, specijalno WC-a i prostorija koje će se koristiti u periodu za koji ova Odluka važi.

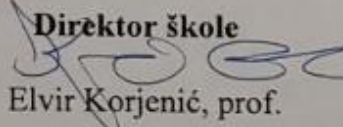
### Član 4.

Svi radnici škole, a posebno administrator za online nastavu i nastavnici, obavezni su biti dostupni direktoru škole putem telefona ( fiksnog ili mobilnog ) i e-maila svaki dan od 08:00 do 16:00 h.

### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do 25.03.2020. godine. Ova odluka biće objavljena na oglasnoj ploči škole i na školskoj internet stranici.



**Direktor škole**  
  
Elvir Korjenić, prof.

#### Dostaviti:

1. radnicima škole putem oglasne ploče i web stranice škole;
2. a/a.