

Na osnovu člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17), a u vezi sa članom 7. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 51/16 i 24/18), Instrukcije ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017. godine, Mišljenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj: 08-01-14-37099/17 od 12.02.2018. godine i Saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/07-14-6889.6-1 od 31.05.2019. godine, Školski odbor na dvadesetdruj s jednici održanoj dana 25.06.2019. godine jednoglasno donosi

PRAVILNIK
o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda
Javne ustanove Četvrta gimnazija Ilidža

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se vrste, način i rokovi raspodjele vlastitih prihoda JU Četvrta gimnazija Ilidža (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.
(Vlastiti prihodi)

Vlastiti prihodi koje Škola ostvari su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo, a raspoređuju se u skladu sa sa Instrukcijom za donošenje pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika – predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domova učenika.

Član 3.
(Ostvarenje vlastitih prihoda)

Pod vlastitim prihodima iz ovog Pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje Škola ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.

Član 4.
(Način uplate)

Prihodi iz člana 3. ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: depozitni račun).

II STICANJE VLASTITIH PRIHODA I CIJENE USLUGA

Član 5.
(Sticanje vlastitih prihoda)

Škola stiče vlastite prihode po osnovu:

- a) organizacije i realizacije pripremne i instruktivne nastave,
- b) uplata za realizaciju posebnih programa (IB program, Internacional cambridge School i sl.),
- c) prodaje otpadnog materijala,
- d) izdavanja prepisa/duplikata dokumenata,
- e) participacije u troškovima školovanja (naknada za osiguranje učenika, nabavka zadaćnica, kopiranje, upotreba biblioteke, posjeta pozorištu, kinu i dr.)
- f) reklamno - propagandnih usluga,
- g) realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje),

- h) izdavanja opreme i prostora u zakup,
- i) ustupanja tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki,
- j) kopiranja i uvezivanja pisanog materijala.

Član 6.

(Naknada za realizaciju usluga)

(1) Naknada za realizaciju usluga iz člana 5. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosima:

a) instruktivna nastava za grupu od 10 i više kandidata (po času) 4,00 KM

b) instruktivna nastava za grupu do 10 i više kandidata (po času) 8,00 KM

(2) Visina uplate za usluge iz člana 5. stav (1) tačke c) ovog Pravilnika utvrđuju se na osnovu fakture za prodati otpadni materijal.

(3) Visina uplate po osnovama iz člana 5. stav (1) tačke, d) ovog Pravilnika utvrđuju se:

- izdavanje prepisa /duplikata svjedodžbe/diplome 20,00 KM

- Izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa 60,00 KM

(4) Visina uplate po osnovama iz člana 5. stav (1) tačke e) utvrđuje se u skladu sa Instukcijom kojom se definiše visina participacije u troškovima školovanja za učenike srednjih škola kao javnih ustanova na području Kantona Sarajevo, koju donosi ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

(5) Visina uplate po osnovama iz člana 5. stav (1) tačke f) i g) ovog Pravilnika utvrđuju se ugovorom, a visina naknade za sticanje prihoda po osnovu iz člana 5. stav (1) tačke h) ovog Pravilnika utvrđuje Školski odbor JU Četvrta gimnazija Ilidža a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se reguliše izdavanje poslovnih zgrada i prostorija.

(6) Visinu naknade za usluge koje realizuje Škola, a koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom utvrđuje Školski odbor.

Član 7.

(Visina naknade za posebne i specijalizirane programe)

Visinu naknade za realizaciju posebnih i specijaliziranih programa utvrđuje školski odbor ustanove u kojoj se program realizuje, uz prethodnu saglasnost ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

III RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Član 8.

(Podaci za uplatu vlastitih prihoda)

Vlastiti prihodi ostvareni shodno odredbama ovog Pravilnika pripadaju školi:

Transakcijski račun: 141 196 53200084 75

Budžetska organizacija: 2103004

Vrsta prihoda: 722631

i raspoređuju se shodno odredbama ovog pravilnika.

Član 9.

(Raspodjela i rokovi raspodjele vlastitih prihoda)

(1) Budžetski korisnik je dužan, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će pokriti iz tih prihoda.

(2) Vlastite prihode iz člana 5. ovog Pravilnika, budžetski korisnik će koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti samo u toku fiskalne godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta.

Član 10.

(Način raspodjele vlastitih prihoda)

(1) Prihodi iz člana 5. stav (1), tačka a) ovog Pravilnika (organizacija i realizacija pripremne i instruktivne nastave), raspoređuju se na sljedeći način:

a) 15 KM naknade za jedan čas nastavniku koji izvodi pripremu i instruktivnu nastavu;

b) ostatak prihoda dijeli se na sljedeći način :

1) 20 % za naknade ostalim uposlenicima izvan nastave koji su sudjelovali u realizaciji poslova, i to :

- direktor 15 %

- sekretar 40 %

- samostalni referent za plan i analizu 20 %

- bibliotekar 10 %

- tehničko osoblje 15 %

2) 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme, prema rasporedu direktora.

3) 40 % za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene, po odluci direktora.

(2) Prihodi iz člana 5. stav (1), tačka b) ovog Pravilnika raspoređuju se na pokriće troškova realizacije posebnih i specijaliziranih programa a u skladu sa odlukom školskog odbora.

(3) Prihodi iz člana 5., stav (1) tačka c) ovog pravilnika (prodaja otpadnog materijala) raspoređuju se:

a) 20% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme,

b) 80% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

(4) Prihodi iz člana 5., stav (1) tačka d) ovog pravilnika (izdavanja prepisa/duplikata dokumenata i izvoda iz nastavnog plana i programa) raspoređuje se:

a) 40% za materijalne troškove , tekuće održavanje i nabavku opreme

b) 30% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova i to:

- direktor za kontrolu i potpis izdatog dokumenta 15%

- administrativni radnik 35%

- sekretar 35%

- samostalni referent za plan i analizu 15%

c) 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.

(5) Prihodi iz člana 5., stav (1) tačka e) ovog Pravilnika (participacija u troškovima školovanja) raspoređuje se za:

a) osiguranje učenika,

b) nabavka učeničkih knjižica,

c) nabavka zadaćnica za učenike,

d) fotokopiranje nastavnog materijala,

e) upotreba biblioteke,

f) organizovanje posjete pozorištu, kinu i slično, prema Godišnjem programu rada škole,

g) ostalo (dnevnik rada praktične nastave, dodatni nastavni materijal i slično)

(6) Prihodi iz člana 5., stav (1) tačka f), h), i), j) (reklamno propagandne usluge, izdavanje opereme i prostora u zakup, ustupanje tenderke dokumentacije, kopiranje i uvezivanje pisanog materijala) ovog Pravilnika raspoređuju se:

a) 70 % za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;

b) 30 % za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

IV KONTROLA UTROŠKA VLASTITIH PRIHODA

Član 11.

(Praćenje naplate i raspoređivanje vlastitih prihoda)

(1) Škola je dužna da redovno prati, putem izvještaja koje dobija od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda.

(2) Škola je odgovorna za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun.

(3) Škola je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršavanja budžeta.

Član 12.

(Izvještaj o utrošku vlastitih prihoda)

(1) Škola je u obavezi najmanje jedanput u šest mjeseci Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade dostaviti izvještaj o sticanju i utrošku vlastitih prihoda.

(2) Za izradu izvještaja iz stava (1) ovog člana zaduženi su direktor i samostalni referent za plan i analizu, a isti se dostavlja i školskom odboru.

Član 13.

(Saglasnost na ovaj Pravilnik)

Na ovaj Pravilnik Škola je u obavezi imati mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Član 14.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi: Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda Kantonalne javne ustanove Četrta gimnazija Ilidža broj: 332./2012 od 03.5.2012. godine.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana dobijanja mišljenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i biti će objavljen na oglasnoj tabli JU Četrta gimnazija Ilidža.

Broj: 01/01-1-1261/2019
Ilidža, 25.06.2019. godine

Predsjednik Školskog odbora

Fadil Muminović, dipl. ecc.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo je aktom broj: 11/07-14-6889.6-1 od 31.05.2019. godine dalo Saglasnost na prijedlog Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda Javne ustanove Četrta gimnazija Ilidža, koji je identičan ovom Pravilniku.

Predsjednik Školskog odbora

Fadil Muminović, dipl. ecc.